СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете
Протокол №1 от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
_____Т.Б. Цапало
Приказ №123 от 01.09.2022 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4857D98032C7E4F02D7FC6596786D9858781C700
Владелец: Цапало Татьяна Борисовна
Действителен: с 19.01.2022 до 19.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании сети Интернет в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Журавушка» п. Безлесный»

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Положение определяет условия и порядок использования сети Интернет в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Журавушка» п. Безлесный» (далее – МБДОУ).

1.3. Заведующий назначает из числа сотрудников ответственных за организацию работ по подключению МБДОУ и использованию доступа к сети Интернет.

1.4. Для осуществления организационной, информационной и технологической поддержки при проведении работ по подключению.

2. Организация использования сети Интернет в МБДОУ

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе и использование сети Интернет в МБДОУ рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ.

2.2. При работе в сети Интернет педагогический совет МБДОУ руководствуется:

— законодательством Российской Федерации;

— опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

— интересами воспитанников;

— целями образовательного процесса.

2.3. Заведующий МБДОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в МБДОУ. а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет заведующий МБДОУ назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет, определяет оборудованные помещения для организации доступа (точки доступа»), режим их работы.

2.4. При проведении занятий в рамках учебного плана обязанности ответственного доступа к интернет - ресурсам несет педагог, проводящий занятие.

2.5. При использовании сети Интернет в МБДОУ педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.6. Пользователи сети Интернет в МБДОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу, и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в МБДОУ следует осознавать, что

МБДОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размешенной не на Интернет-ресурсах МБДОУ

2.7. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятым в МБДОУ - обеспечивается работником МБДОУ, назначенным его руководителем.

2.8. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах МБДОУ призваны обеспечивать: - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации интересов и прав граждан: - защиту персональных данных воспитанников, педагогов и сотрудников: - достоверность и корректность информации.

2.9. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группу/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых МБДОУ, только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Персональные данные сотрудников МБДОУ размещаются на его интернет - ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размешаются.

2.10. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на официальном сайте МБДОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника, либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя (законного представителя).

2.11. При получении согласия на размещение персональных данных представитель МБДОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. МБДОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных

3. Использование сети Интернет в МБДОУ

3.1. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации, противоречит целям обучения и воспитания или имеет провокационный или оскорбительный характер, пользователь обязан сообщить об этом администратору "точки доступа". Администратор «точки доступа» обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения, и сообщить об этом лицу, ответственному за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети. Ответственный обязан: - принять информацию:

- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (В течение суток): - В случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» либо в уполномоченное учреждение (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать: - доменный адрес ресурса - сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации, либо его несовместимости с задачами образовательного процесса - дату и время обнаружения - информацию об установленных в ДОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

3.1. Использование сети Интернет в ДОУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. Записывать полученную информацию на личные носители информации (CD – диски, флеш-накопители), предварительно проверив электронный носитель на наличие вирусов

3.3. Участники образовательного процесса обязаны:

-Сохранять оборудование в целости и сохранности.

-Принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников образовательного процесса.

3.4. Участникам образовательного процесса запрещается:

- использовать предоставленный МБДОУ доступ к Сервисам в личных целях;

- использовать специализированные аппаратные и программные средства, позволяющие работникам МБДОУ получить несанкционированный доступ к Сервисам;

- публиковать, загружать и распространять материалы содержащие: •конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, персональные данные, за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности и способ передачи является безопасным;

•информацию, полностью или частично, защищенную авторскими или другим правами, без разрешения владельца;

•вредоносное ПО, предназначенное для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любых аппаратных и программных средств, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческому ПО и ПО для их генерации, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным Интернет-ресурсам, а также ссылки на вышеуказанную информацию;

•угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности и т.д.

- фальсифицировать свой IP-адрес, а также прочую служебную информацию;

- осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам Сети, проведение сетевых атак и сетевого взлома и участие в них;

- переходить по ссылкам и открывать вложенные файлы входящих электронных сообщений, полученных от неизвестных отправителей;

3.4 - по собственной инициативе осуществлять рассылку (в том числе и массовую) электронных сообщений, если рассылка не связана с выполнением служебных обязанностей;

- использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку материалов из сети Интернет, не связанных с исполнением служебных обязанностей;

- публиковать свой электронный адрес, либо электронный адрес других работников МБДОУ на общедоступных Интернет-ресурсах (форумы, конференции и т.п.);

- предоставлять работникам МБДОУ и третьим лицам доступ к своему электронному почтовому ящику;

- использовать в качестве паролей для доступа к ресурсам Сервисов паролей, аналогичных паролям, используемым для доступа к ресурсам Детского сада.
- отключать установленное на АРМ антивирусное программное обеспечение.
-обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер Детского сада без разрешения администратора "точки доступа";

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;

- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;

3.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого несовместимо с целями образовательного процесса, участник образовательного процесса обязан незамедлительно сообщить об этом администратору "точки доступа". Администратор "точки доступа" обязан зафиксировать интернет-адрес (URL) ресурса и время его обнаружения. Ответственный обязан: — принять информацию от педагога; — направить информацию об «опасном» ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток); — в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации – сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать: — интернет-адрес (URL) ресурса; — сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

— дату и время обнаружения; — информацию об установленных в ДОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Права получения информации, доступа к информации

4.1.Доступ к информации устанавливается в соответствии со следующими общими принципами: Персональные данные воспитанников доступны воспитателю, администрации, и по специальным регламентам, частично:

-родителям (законным представителям) воспитанника;

-структурам здравоохранения вне Детского сада.

Персональные данные работника Детского сада доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством. Информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и администрации Детского сада, органам управления образованием, по специальному регламенту (частично) – родителям (законным представителям) воспитанников.

Информация о ходе образовательного процесса отдельного воспитанника доступна его родителям (законным представителям), доступ к этой информации может осуществляться через Интернет.

Данные о деятельности МБДОУ доступны широкой общественности через официальный сайт МБДОУ, где, в частности, размещаются: устав МБДОУ, образовательная программа, ежегодный публичный доклад и т. д. Информация о распределении ресурсов доступна работникам Детского сада, органам управления образованием и по специальным регламентам: родителям (законным представителям) воспитанников.

5. Ответственность

5.1. Работники, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Детского сада.

6. Заключительные положения

6.1. Анализ актуальности данного Положения должен проводиться администрацией детского сада не реже одного раза в год, а также в каждом случае внедрения новых сервисов в дополнение к уже имеющимся сервисам. В случае если в ходе такого анализа была установлена необходимость внесения изменений в Положение, новая редакция Положения должна быть утверждена приказом заведующего.

6.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения проводится заведующим.